

Студенттерді тіркеу бөлімі

2022-2023 оқу жылы

Студенттерді тіркеу бөлімімен 2022-2023 оқу жылына келесі жұмыс түрлері орындалды:

- қорытынды аттестаттауға жіберілген студенттердің деректерінің дұрыстығын тексеру;
 - студенттердің қалауы бойынша транскрипт беру;
 - оқудан өткені туралы сертификаттар беру;
 - пәндерді "F" әрпімен жабу үшін "Қайталау" белгісін қою;
 - студенттермен ақпараттық-түсіндіру жұмыстары;
 - студенттерден өтінімдерді қабылдау, өңдеу;
 - 1 курс студенттерінің деректерін тексеру және түзету (білім беру бағдарламасы, курс, RUP, Толық аты-жөні)
 - деректері ескі дерекқорда сақталған және ААЖ-ға берілген студенттердің транскрипттерін тексеру, талдау, түзету;
 - барлық аспиранттарды тексеру, талдау, транскрипттер
 - ІСТІР-мен бірлесіп ААЖ жаңа жүйесін жетілдіру бойынша жұмыс.
 - оқу жоспарына сәйкес студенттердің пәндерге тіркелуін бақылау, өтініш бланкілері негізінде қолмен тіркеу;
- кафедралардың қалауы бойынша студенттердің жеке оқу жоспарларындағы (ЖОЖ) пәндерді ауыстыру;
- аудиториялар мен зертханаларды көрсете отырып, ведомстволық жадынамаларды іріктеу;

- барлық студенттер үшін күзгі, көктемгі, жазғы семестрлерге арналған оқу сабақтарының кестесін дайындау (бакалавриат, магистратура, докторантура) ;
- барлық студенттер үшін күзгі, көктемгі, жазғы семестрлерге емтихан кестесін дайындау (бакалавриат, магистратура, докторантура) ;
- объективті себептер бойынша оқу сабақтары басталғаннан кейін екі апта ішінде кестені түзету (кафедралар бойынша оқытушылардың жүктемесін қайта бөлу);
- сабақ кестесін бекіту;
- Шетелдік студенттердің студенттік контингентін есепке алуды жүргізу;
- Шетелдік студенттердің оқу уақытында Алматыда болуын заңдастыру (визалар мен паспорттық тіркеулерді ресімдеу);
- Сұраныс бойынша жұмыс (шетелдік студенттер, басшылық, Сәтбаев атындағы университеттің құрылымдық бөлімшелері, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, Көші-қон полициясы, шетелдік консулдықтар және т. б.);
- Уәкілетті органдар мен шетелдік консулдықтар үшін шетелдік студенттер контингентінің орын ауыстыруы туралы есептерді дайындау;
- 1 курс студенттеріне жаңадан түскен шетелдік студенттердің жеке істерін қабылдау.;
- Нострификация/тану үшін шетелдік студенттердің білімі туралы шетелдік құжаттарды тапсыру процесінде ақпараттық қолдау көрсету.